



Advt. No. NIREH/HR/2023/01

निम्नलिखित अस्थायी परियोजना के पद के लिए वॉक-इन-लिखित परीक्षा / व्यक्तिगत चर्चा में उपस्थित होने के लिए निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किए गए हैं, आवश्यक योग्यता, अनुभव और आयु रखने वाले उम्मीदवार **ICMR-NIREH**, भोपाल में वॉक-इन-लिखित परीक्षा / व्यक्तिगत चर्चा में दर्शाई गयी तिथी और समय पर भाग ले सकते हैं:

Applications are invited in the prescribed format (**available on our website <https://nireh.icmr.org.in/>**) for appearing in the walk-in-written test/personal discussion for the following purely temporary project post, tenable at ICMR-NIREH for the period co-terminus with the project. Candidates possessing required qualifications, experience and age may attend the walk-in-written test/personal discussion at ICMR-NIREH, Bhopal on the dates **as indicated in schedule for walk-in written test/interview** along with the filled in application form and supporting documents in support of their date of birth, qualifications and experience. Other terms and conditions and date & time of walk-in-written test/personal discussions are also given here under:

“Effects of improved information and volunteer support on segregation of solid waste at the household level in urban settings in Madhya Pradesh, India (I-MISS)” (P.I.- Dr. Vishal Diwan, Scientist-E) duration up to 12 months.			Max. Age limit
Project Assistant	Rs.31,000/-p.m .	01 (SC)	30 years
Essential Qualifications: Graduate in science/ relevant subjects from recognized university with three years work experience from a recognized Institution or Master’s degree in the relevant subject. Desirable Qualifications: <ul style="list-style-type: none">• Advanced computer knowledge• Research experience preferred in the field of Bio-statistics/Public Health /Epidemiology/Population Studies/Health System/ Solid Waste Management/ Environmental Sciences.			

3. योग्यता और अनुभव प्रासंगिक क्षेत्र में होना चाहिए और संबंधित प्राधिकरण द्वारा मान्यता प्राप्त एक प्रतिष्ठित संस्थान / संगठन से होना चाहिए।
Qualification and experience should be in relevant discipline/field and from a reputed institution / organization recognized by relevant authority.
4. अनुभव न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने की तारीख से गिना जाएगा।
Experience shall count from the date of acquiring minimum educational qualification.
5. वॉक-इन-लिखित परीक्षा और / या व्यक्तिगत चर्चा की प्रक्रिया के दौरान गलत जानकारी का प्रस्तुतीकरण किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित करेगा।
Submission of incorrect or false information during the process of walk-in- written test and / or personal discussion shall disqualify the candidature at any stage.
6. निदेशक आवश्यकता के अनुसार रिक्तियों की संख्या बढ़ाने / घटाने का अधिकार रखते हैं।
The Director reserves the right to increase / decrease the number of vacancies as per requirement.
7. उम्मीदवार को आवेदन के शीर्ष पर परियोजना का नाम लिखना / टिक करना चाहिए।
Candidate should write/tick mark the **Name of Project on the top of the application.**
8. भविष्य निधि, छुट्टी यात्रा रियायत आदि का कोई लाभ नहीं माना जाएगा, क्योंकि पद विशुद्ध रूप से अस्थायी आधार पर हैं।
No benefit of provident fund, Leave Travel Concession etc. will be considered, since the posts are purely temporary basis.
9. आरक्षित वर्ग के लिए निर्धारित पद के विरुद्ध छूट भारत सरकार के अनुसार मानी जाएगी। आईसीएमआर के नियमों के अनुसार परियोजनाओं सहित पूर्व-सेवा मैन / विभागीय उम्मीदवारों को आयु में छूट दी जाएगी।
Age relaxation to posts earmarked for reserved category will be considered as per Govt. of India Norms. Age relaxation to Ex-Service Man /Departmental candidates including projects works to be considered as per rules of ICMR.
10. वॉक-इन-लिखित परीक्षा / व्यक्तिगत चर्चा में भाग लेने के लिए कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।
No TA/DA will be paid for attending the walk-in- written test/ personal discussion.
11. किसी सरकारी / अर्ध सरकारी / राज्य / केंद्रीय सरकार की स्वायत्त निकाय सेवा में कार्यरत कर्मचारी वॉक-इन-लिखित परीक्षा और / व्यक्तिगत चर्चा में शामिल होने के समय उनके नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना चाहिए अन्यथा लिखित / व्यक्तिगत चर्चा में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Candidates employed in Govt. Service /Semi Govt./ Autonomous Bodies of State/Central Govt. should submit a **"No Objection Certificate"** from their employer at the time of walk-in- written test and / personal discussion failing which he/she will not be allowed to appear in written/personal discussion.
12. यदि पात्र उम्मीदवार 30 से अधिक हैं और यदि आवश्यक हो तो आवश्यक योग्यता के अनुसार पाठ्यक्रम के आधार पर वस्तुनिष्ठ आधारित लिखित परीक्षा और कई प्रकार के प्रश्न शामिल होंगे। तथापि लिखित परीक्षा व्यक्तिगत चर्चा के पूर्व आयोजित की जाएगी अन्यथा प्रत्यक्ष व्यक्तिगत चर्चा आयोजित की जाएगी।
Written test, if required will consist of objective and multiple type questions based on syllabus as per the essential qualification. If the reported eligible candidates are more than 30, the written test will be held followed by personal discussion otherwise direct personal discussion will be held.
13. समुदाय / जाति प्रमाण पत्र अनुसूचित जाति वर्ग के आरक्षित उम्मीदवार को अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अपना नवीनतम प्रमाण पत्र लाना चाहिए जिसका प्रोफोर्मा संलग्न है।
Community/ Caste certificate: Candidate belonging to SC reserved category should bring their latest certificate in the pro-forma enclosed herewith along with other relevant documents.

14. पद, दर्शायी गयी अवधि के लिए संविदात्मक हैं। संतोषजनक प्रदर्शन और परियोजना की आवश्यकता के अधीन प्रत्येक विशिष्ट अवधि के बाद नियुक्ति का नवीनीकरण किया जा सकता है।
All posts are contractual for the duration offered. The appointment may be renewed after every specific period of time subject to satisfactory performance and project requirement.
15. उपरोक्त पद को पूरी तरह से अस्थायी और अनुबंध के आधार पर भरा जाना है, परियोजना की समाप्ती होने पर उम्मीदवार को ICMR-NIREH के तहत स्थायी रोजगार के लिए दावा करने या किसी अन्य परियोजना में उसकी सेवाओं को जारी रखने का कोई अधिकार नहीं होगा।
The above posts are to be filled-up on purely temporary and contractual basis, co-terminus with the project & the candidate will have no right to claim for Permanent Employment under ICMR-NIREH or continuation of his/her services in any other project.
16. निदेशक, कारण को बताए बिना किसी भी आवेदन को स्वीकार / अस्वीकार करने का अधिकार रखते हैं और इस मामले में कोई पत्राचार / सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।
The Director has the right to accept/reject any application without assigning any reason thereof and no correspondence/recommendation will be entertained in this matter.
17. शोर्ट लिस्टिंग और रोजगार के लिए किसी भी रूप में दबाव डालना एक अयोग्यता होगी और चयन प्रक्रिया से प्रतिबंध आकर्षित करेगी।
Canvassing and bringing pressure in any form for short listing and employment will be a disqualification and barred from selection process.
18. वॉक-इन-लिखित परीक्षा और / या व्यक्तिगत चर्चा के लिए आने वाले लोगों को अपने साथ मूल प्रमाण पत्र लाना चाहिए (1) शैक्षणिक योग्यता (2) जन्म तिथि का प्रमाण (3) अनुभव प्रमाण-पत्र / प्रशंसापत्र (4) एक-सेल्फ अटेस्टेड पासपोर्ट आकार की तस्वीर (5) आईडी प्रूफ (आधार / पैन / वोटर आईडी / ड्राइविंग लाइसेंस आदि) (6) सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी के तीन सेट। (7) अनुसूचित जाति वर्ग का प्रमाण पत्र। (8) उम्मीदवारों को सत्यापन के लिए मूल में सभी प्रमाणपत्र साथ लेकर आना चाहिए।
Those appearing for walk - in - written test and / or personal discussion should bring with them all original certificates (1) Educational qualification (2) Proof of Date of birth (3) Experience certificates/testimonials (4) Two-self attested recent passport size photograph (5) ID Proof (Eg. Aadhar/PAN/Voter ID/Driving License etc.) (6) Three sets of self-attested photocopies of all documents. (7) SC Certificate (8) Candidates should produce all certifications/testimonials in original for verification.
19. जो उम्मीदवार मूल प्रमाण पत्र लाने में विफल रहते हैं, उन्हें लिखित परीक्षा / व्यक्तिगत चर्चा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। निर्धारित तिथि / समय के बाद रिपोर्टिंग करने वाले उम्मीदवारों को व्यक्तिगत चर्चा में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
Candidates who fail to bring the original certificates will not be allowed to attend walk - in - written test /personal discussion. Candidates reporting after the scheduled date/time will not be allowed to appear in test /personal discussion.
20. उपरोक्त रिक्ति के संबंध में परिशिष्ट / शुद्धि-पत्र, यदि कोई है, तो केवल हमारी वेबसाइट <https://nireh.icmr.org.in/> पर जारी किया जाएगा और प्रेस में कोई अलग अधिसूचना जारी नहीं की जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि वे नियमित रूप से वेबसाइट (<https://nireh.icmr.org.in/>) पर जाएं ताकि उन्हें अपडेटेड जानकारी हो सके।
Addendum/Corrigendum, if any, in respect of above vacancy notice shall be issued on our websites <https://nireh.icmr.org.in/> only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit the website (<https://nireh.icmr.org.in/>) to keep them updated.

(निदेशक/Director)

आई.सी.एम.आर.-निरेह/ICMR-NIREH