



पूर्णतया अस्थायी आधार पर परियोजना मानव संसाधन पद पर संलग्नता के लिए आवेदन पत्र
Application form for engagement of Project Human Resource Position, purely on temporary basis

विज्ञापन संख्या / Advt. No.: ICMR-NIREH/Project/2024/03

यहां अपना नवीनतम
पासपोर्ट आकार का
फोटो चिपकाएं और
हस्ताक्षर करें / Paste
your recent
passport size photo
& sign across

परियोजना का नाम / Name of Project: "One-Heart: One Health Epidemiological study on Antimicrobial Resistance in Tirunelveli, South India" (Co-PI: Dr. Vishal Diwan, Scientist 'E', ICMR-NIREH, Bhopal).			
पद हेतु आवेदन / Application for the Post of:			
परियोजना का कोड/Project code	परियोजना मानव संसाधन पद का नाम / Name of the Project Human Resource Postion		
Ex-PJ -22	Project Research Scientist-I (Non-Medical) (Formerly Research Associate-I)	01 पद (अनुसूचित जाति) 01 post (SC)	<input type="checkbox"/>

कृपया चेक-बॉक्स में टिक करें / please tick in the check-box.

ध्यान दें / Note: उम्मीदवार के इस आवेदन पर विचार करने के लिए सभी जानकारी अपनी लिखावट में भरनी होगी और सभी दस्तावेजों की प्रतियां स्व: प्रमाणित संलग्न करनी होंगी। यदि आवश्यक हो तो अनुलग्नक संलग्न किया जा सकता है। / Candidate is to fill all the information in his own handwriting and enclose self-attested copies of all documents for consideration of this application. If required Annexure can be enclosed.

1) उम्मीदवार का नाम / Name of the Candidate:

2) माता का नाम / Mother's name:

3) पिता का नाम / Father's name:

4) जीवनसाथी का नाम / Spouse name (if any)

5) लिंग / Gender:

Male

Female

Transgender

6) वर्ग / Category: (SC/ST/OBC/EWS/Gen/ExSM/PWD)

7) जाति / Caste:

8) वैवाहिक स्थिति / Marital Status:

(Married/Unmarried/Divorced/Widower/Widow)

9) जन्म की तारीख / Date of Birth: (DD/MM/YYYY)

(Certificate must be supported)

10) आवेदन की अंतिम तिथि को आयु /
Age as on last date of application

साल / Years	महीने / Months	दिन / Day

11) आधार नंबर / Aadhaar No.:

.....

12) संचार के लिए पता / Address for Communication:

.....

13) स्थायी पता / Permanent Address:

.....

14) मोबाइल नंबर/Mobile No.:

.....

15) ईमेल-आईडी / Email-Id:

.....

16) राष्ट्रियता / Nationality:

.....

17) शैक्षणिक योग्यता / Educational Qualification: (Enclose self attested photocopies of degree/diploma certificates & mark sheets)

परीक्षा/Examination	विषय / Subjects	बोर्ड/विश्वविद्यालय Board/University	उत्तीर्ण होने का महीना और वर्ष / Month & Year of Passing	श्रेणी / Division
X th (HSC)				
XII th (HSSC)				
Diploma				
Degree				
Post Graduation				
Others				

18) अनुभव / Experience: (Enclose self attested copies of Work Experience Certificates issued by the Competent Authority) (Use separate sheet if space is inadequate)

संगठन का नाम जहां पहले काम किया/ Name of organization worked before	पद का नाम / Name of the Post	अवधि / Period		वेतनमान / Gross Pay	कार्य की प्रकृति / Nature of Work
		From	To		

Total Experience gained after acquiring the minimum essential qualification (in years): _____

19) वर्तमान की गतिविधियां / Current Activities:

.....
.....

20) आवेदक के काम से परिचित दो रेफरी का नाम और पता / Name & address of two referees well known with applicant's work:

व्यक्ति का नाम / Name of Person	व्यवसाय या पद / Occupation or Position	टेलीफोन नंबर और ईमेल-आईडी सहित पता / Address with Telephone No. & Email-id

21) एनआईआरईएच/आईसीएमआर में रिश्तेदारों का विवरण (यदि कोई हो) / Details of relatives in NIREH/ICMR (if any):

व्यक्ति का नाम / Name of Person	संस्थान का नाम और पद / Institute Name & Post	टेलीफोन नंबर और ईमेल-आईडी Telephone No. & Email-id

22) प्रकाशनों की सूची (पुनर्मुद्रण संलग्न करें) / List of Publications (Attach reprints):

.....
.....

23) Whether cleared: NET/CSIR-UGC NET/ICMR-JRF/SRF/GATE or Equivalent: Yes / No.

Specify: Exam Name Passed

Date of Passing

Valid till

24) यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो तो उसे इस पृष्ठ के अगले पृष्ठ पर अलग से उपलब्ध कराया जा सकता है। / Additional information, if any can be provided on a separate paper on overleaf of this page.

25) Check List: (Please tick in the box given below as proof of enclosures.)

नोट: All Certificates must be attested and be attached in the following order:

- (i) Certificate in support of age (High School Certificate)
- (ii) Higher Secondary/Degree/PGD/Diploma
- (iii) Experience Certificate
- (iv) Category certificate (If any).....
- (v) Documents relating to retrenched Govt. Employees/Departmental.....
(Including Projects)

घोषणा / DECLARATION

मैं, _____ घोषणा करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और कोई भी संबंधित जानकारी छिपाई नहीं गई है। मुझे पता है कि यदि उपरोक्त में से कोई भी कथन गलत पाया जाता है या किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी या प्रासंगिक विवरण को गलत बताया गया है, दबाया गया है या छोड़ा गया है, तो मैं नियुक्ति के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता हूँ और यदि नियुक्त किया जा चुका हूँ, तो मेरी नियुक्ति निरस्त के लिए उत्तरदायी होगी।

I, _____ declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge and belief and no related information has been concealed. I am aware that if any of the above statements are found to be incorrect or false or any material information or particulars of relevance have been misstated, suppressed or omitted, I am liable to be disqualified for appointment and if appointed, my appointment will be liable to be terminated.

स्थान/Place:

(आवेदक के हस्ताक्षर) / (Signature of the applicant)

दिनांक/Date:

पूरा नाम / Full Name: