

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद

01/01/201 तक वर्ष 201 हेतु अचल संपत्ति का विवरण

बैंक खाता संख्या: \_\_\_\_\_

बैंक का नाम एवं शाखा \_\_\_\_\_

दूरभाष /विस्तार: \_\_\_\_\_

1. अधिकारी का नाम \_\_\_\_\_

2. पदनाम \_\_\_\_\_

3. प्रभाग/अनुभाग \_\_\_\_\_

(साफ अक्षरों में)

जिला, उप- प्रभाग, तालुक और गांव या शहर का नाम जहां संपत्ति स्थित है (पूर्ण स्थानीय और डाक का पता)	संपत्ति आवास, भूमि और अन्य भूतलों का नाम और विवरण	घर के मामले में भूमि सहित निर्माण/अधिग्रहण की लागत (खरीदने का वर्ष)	वर्तमान मूल्य *	यदि स्वयं के नाम पर नहीं, तो बताएं किसके नाम है और उसका सरकारी कर्मचारी के साथ क्या सम्बन्ध है।	कैसे अर्जित किया गया, क्या खरीदा गया, पट्टे**, गिरवी, उत्तराधिकार, उपहार या अन्य किसी के द्वारा अधिग्रहण की तिथि एवं व्यक्ति (व्यक्तियों) का विवरण जिनसे अर्जित किया गया।	संपत्ति से वार्षिक आय	टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8

हस्ताक्षर \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_

ध्यान दें

- \* यदि मूल्य का सही मूल्यांकन करना संभव नहीं है, तो वर्तमान स्थितियों के संबंध में अनुमानित मूल्य का संकेत दिया जा सकता है।
- \*\* अल्पावधि पट्टा भी शामिल है।
- घोषणा फॉर्म को भरने और आचार संहिताओं के प्रासंगिक प्रावधानों और सेवा के लिए पहली नियुक्ति और उसके बाद, प्रत्येक बारह महीने के अंतराल पर सभी अचल संपत्तियों के विवरण देने के लिए श्रेणी/श्रेणी II सेवाओं के प्रत्येक सदस्य को जमा कराने की आवश्यकता है फिर चाहे स्वामित्व, अधिग्रहण या उसके द्वारा विरासत में मिली या पट्टे या गिरवी रखने पर उनके द्वारा अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी भी सदस्य के नाम पर या उसके परिवार के किसी भी सदस्य के नाम पर या सरकारी कर्मचारी पर आश्रित किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर हो।
- 'कोई परिवर्तन नहीं है' या 'कोई वृद्धि नहीं है' या 'पिछले वर्ष की तरह' से बचा जाए और सभी विवरण भरे जाएं।
- कॉलम को साफ-साफ अक्षरों में सुन्दर भरना चाहिए।

**STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR 2018 AS ON 1.1.2019**

Bank Account No. ....

Bank' name &amp; Branch.....

1. Name of Officer (in Block letters) ..... 2. Designation..... 3. Division/Section\_ ..... Cont. No. ....

S. No.	Name of District, Sub-Division, Taluk & Village or City in which property is situated (full location and postal address).	Name of & Details of Property, Housing, Lands and other Buildings	Cost of construction/ Acquirement (and year when purchased) including of land in case of house	Present Value*	If not in own name, state in whose name held and his/her relationship to the Govt. Servant	How acquired whether by purchase, lease**, mortgage, lease, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition and name with details of person(s) from whom acquired	Annual Income from property	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1								
2							Nil	

SIGNATURE.....

Date.....

**Note –**

- 1) \* In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- 2) \*\* Include short terms lease also.
- 3) The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II services under relevant provisions of Conduct Rules on the first appointment to the service and thereafter at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any members of his family or in the name of any other person dependent on Government servant.
- 4) The wording 'no change' or 'no addition' or 'as in the previous year' should be avoided and all details filed.
- 5) The columns should be filled up neatly in capital letters.

SIGNATURE.....